PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre del 2022

Señor (a)
CARLOS IVAN ZULUAGA VILLAMARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3858310**
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2022

Referencia: Contrato de prestacion de servicios No. CO1.PCCNTR.3858310 de 2022.

NICOLÁS RIVERA BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.741.436 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro dela construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($18.255.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno.
b) Un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.265.250 COP).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2022.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	▪ Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. ▪ Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla). ▪ Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIAPLUS. ▪ Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Asociación de Fichas de Caracterización. Ficha 1: 2204140 Ficha 2 : 2204141 Ficha 3 : 2204143 Ficha 4 : 2226210 Ficha 5 : 2245681 **Nombre de los programas:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral (Si aplica).	▪ Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. ▪ Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.	ACTA 33 – DESARROLLO CURRICULAR – 25/08/2022. ACTA 34 – DESARROLLO CURRICULAR – 01/09/2022.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada (si aplica).	▪ Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción , teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. ▪ Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. ▪ Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. ▪ Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	N/A
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos (si aplica).	▪ Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ▪ Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ▪ Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el	Actividades desarrolladas en las siguietes fichas de caracterización. Ficha 1: 2204140 Ficha 2 : 2204141 Ficha 3 : 2204143 Ficha 4 : 2226210 Ficha 5 : 2245681

		formato establecido por el centro de formación. ▪ Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	**Nombre de los programas:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Acta visita de seguimiento Crisitian Restrepo - Ficha 2204140. Acta visita de seguimiento Alejandra Millan - Ficha 2204140. Acta visita de seguimiento Yeraldin Mina - Ficha 2204141. Acta visita de seguimiento Yeraldin Mina - Ficha 2204141. Acta visita de seguimiento – Lina Astudillo - Ficha 2204143. Acta visita de seguimiento Jelier Giraldo - Ficha 2204143. Acta visita de seguimiento Katerine Yineth Valles - Ficha 2226210. Acta visita de seguimiento - Johana Riaño - Ficha 2245681.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad (Si aplica).	▪ Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. ▪ Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. ▪ Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	Actividades desarrolladas en las siguietes fichas de caracterización. Ficha 1: 2204140 Ficha 2 : 2204141 Ficha 3 : 2204143 Ficha 4 : 2226210 Ficha 5 : 2245681 **Nombre de los programas:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Acta visita de seguimiento Crisitian Restrepo - Ficha 2204140. Acta visita de seguimiento Alejandra Millan - Ficha 2204140. Acta visita de seguimiento Yeraldin Mina - Ficha 2204141. Acta visita de seguimiento Yeraldin Mina - Ficha 2204141.

			Acta visita de seguimiento – Lina Astudillo - Ficha 2204143. Acta visita de seguimiento Jelier Giraldo - Ficha 2204143. Acta visita de seguimiento Katerine Yineth Valles - Ficha 2226210. Acta visita de seguimiento - Johana Riaño - Ficha 2245681.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	▪ Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	Pendientes por evaluar. Ficha 1: 2204140 Ficha 2 : 2204141 Ficha 3 : 2204143 Ficha 4 : 2226210 Ficha 5 : 2245681 **Nombre de los programas:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (Si aplica).	▪ Lista de chequeo ambientes de aprendizaje.	N/A
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	▪ Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	N/A
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación (Si aplica).	▪ Certificación de la acción de formación. ▪ Listas de asistencia a la inducción y entramiento.	N/A
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica).	▪ Informe proyecto de investigación. ▪ Registro aplicativo GPS.	N/A.
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas:	▪ *Certificados de las competencias laborales evaluadas.	Proceso de certificación norma 240201068_1 – Coodinacion planes de mejoramiento.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	▪ Registro Plataformas de bioseguridad.	N/A.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular , documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados (Si aplica).	▪ Productos de Diseño Curricular. ▪ Productos de Registro Calificado.	N/A.
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (Si aplica).	▪ Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	N/A.

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	▪ *Paz y salvo.	N/A.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	▪ Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. ▪ Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Actividades desarrolladas en las siguietes fichas de caracterización. Ficha 1: 2204140 Ficha 2 : 2204141 Ficha 3 : 2204143 Ficha 4 : 2226210 Ficha 5 : 2245681 **Nombre de los programas:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHAS DESPLAZAMIENTO	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9438091392 de la planilla, expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de AGOSTO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

NICOLAS RIVERA BRAVO
Contratista
C.C. No. 1.061.741.436

Recibí a satisfacción:

CARLOS IVAN ZULUAGA VILLAMARIN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3858310
Profesional G02
Centro de la Construcción – Santiago de Cali